**Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 127

**от 28 сентября 2018 года**

**с. Леваши**

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район» на 2018-2020 годы**

Во исполнение пункта 3 Указа Главы Республики Дагестан от 11 сентября 2018 года №99 «О мерах по реализации в Республике Дагестан Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»  **п о с т а н о в л я ю:**

1. В соответствии с Планом противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Главы Республики Дагестан от 11 сентября 2018 года №99 утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район» (далее План);
2. Постановления главы Администрации МР «Левашинский район» от 14 апреля 2016 года №55 и от 2 июня 2016 года № 86 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы» считать утратившими силу;
3. Название Плана изложить в следующей редакции «План противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район» на 2018-2020 годы»;
4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями Администрации МР «Левашинский район» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**муниципального района Дабишев Ш.М.**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы Администрации

МР «Левашинский район»

от 28 сентября 2018г. №127

**План**

**противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район»**

**на 2018–2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Исполнители  мероприятий** | **Сроки**  **исполнения пунктов Плана** | **Вид**  **документа** | **Ожидаемый**  **результат** |

,

| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание организационной, правовой и методической помощи главам сельских поселений МР «Левашинский район» в организации работы по противодействию коррупции в сельском поселении. | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции. | одно сельское поселение в месяц | доклад главе Администрации МР «Левашинский район». | повышение правовой грамотности глав сельских поселений и повышение эффективности работы по противодействию коррупции в сельских поселениях. |
| 2 | Обеспечить ежегодное проведение социологических исследований по оценке уровня коррупции в МР «Левашинский район» на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации. | Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями. | ежегодно, до 1 декабря года, следующего за отчетным | отчет в Управление по вопросам противодействия коррупции | анализ уровня и динамики коррупции, отношения населения к коррупционным проявлениям, выработка мер по противодействию коррупции |
| 3 | Принять меры по недопущению случаев возложения на должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе и обеспечить их организационную и функциональную независимость | Управделами администрации МР «Левашинский район» | до 20 декабря 2018 года | доклад в Управление по вопросам противодействия коррупции | повышение эффективности работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции администрации МР «Левашинский район» | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции | согласно плану работы Комиссии | доклад в Управление | Координация межведомственной работы по противодействию коррупции в МР «Левашинский район» |
| 5 | Обеспечить рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции МР «Левашинский район» и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район». | ежегодно, до 20 декабря | доклад в Управление | привлечение активного населения республики к обсуждению мер по противодействию коррупции принимаемых органами местного самоуправления |
| 6 | Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; Прокуратура Левашинского района (по согласованию). | ежегодно, до 10 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | доклад в Управление | повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 7 | Обеспечить ведение личных дел лиц, замещающих муниципальную должность администрации МР «Левашинский район» и муниципальных служащих администрации МР «Левашинский район» в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | Управделами администрации МР «Левашинский район». | ежегодно, до 10 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты |
| 8 | Обеспечить ознакомление лица, замещающего муниципальную должность МР «Левашинский район», муниципального служащего МР «Левашинский район» с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность МР «Левашинский район», муниципального служащего МР «Левашинский район» с документами своего личного дела обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность МР «Левашинский район» и поступлении на муниципальную службу МР «Левашинский район» | Управделами администрации МР «Левашинский район»;  Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями. | ежегодно, до 15 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | актуализация информации о муниципальном служащем |
| 9 | Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих МР «Левашинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управделами администрации МР «Левашинский район» | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным.  Итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года | доклад в Управление | повышение эффективности деятельности лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 10 | Обеспечить обучение муниципальных служащих МР «Левашинский район» и лиц, замещающих муниципальную должность, впервые поступивших на муниципальную службу МР «Левашинский район» для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управделами администрации МР «Левашинский район». | до 1 октября 2020 года | доклад в Управление | снижение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 11 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественной экспертизы путём размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации МР «Левашинский район». | Управделами администрации МР «Левашинский район»;  Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район». | по мере издания проектов НПА | доклад в Управление | В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" |
| 12 | Обеспечить заключение соглашений с сельскими поселениями о передаче полномочий в администрацию МР «Левашинский район» в части создания Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции. | до 10 декабря 2018 года | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | Обеспечение возможности исполнения функции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в сельских поселениях, где создание такой Комиссии невозможно из-за малого числа состава. |
| 13 | Обеспечить рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Левашинский район» вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы МР «Левашинский район», требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию | Секретарь Комиссии | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным | доклад в Управление | снижение случаев несоблюдения указанными лицами требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов |
| 14 | Проводить актуализацию коррупционных рисков при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг и в соответствии с выявленными рисками вносить изменения в карты коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции. | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным | доклад в Управление | минимизация коррупционных рисков |
| 15 | Обеспечить проведение анализа коррупционных рисков возникающих при реализации муниципальных функций и предоставлении государственных, муниципальных услуг в администрации МР «Левашинский район» | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции. | каждый квартал | доклад в Комиссию | минимизация коррупционных рисков, снижение уровня коррупции |
| 16 | Обеспечить:  проведение общественного мониторинга состояния коррупции в МР «Левашинский район»; | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район». | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным | доклад в Управление | повышение эффективности общественного контроля |
| проведение общественного обсуждения результатов деятельности органа по противодействию коррупции |
| 17 | Продолжить работу по принятию мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) администрации МР «Левашинский район» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Руководители подведомственных учреждений. | ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным | доклад в Управление | снижение уровня коррупции |
| 18 | Анализ публикаций, передач в СМИ, свидетельствующих о совершении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, коррупционных правонарушений для дальнейшего обсуждения на семинарах-совещаниях с муниципальными служащими. | Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями;  Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции | еженедельно | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | Информирование муниципальных служащих о неминуемости наказания за совершение коррупционных правонарушений. |
| 19 | Обеспечение функционирования в администрации МР «Левашинский район» «Телефонов доверия» | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; | постоянно в рабочее время | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | Обеспечение возможности гражданам сообщить о коррупционном правонарушении по «Телефону доверия» 21-998 и 21-928 |
| 20 | Обеспечить ежегодное проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным | доклад в Управление | Пресечение возможных проявлений коррупции по данным мониторинга. |
| 21 | Проведение учебного занятия о порядке предоставления и заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Управделами администрации МР «Левашинский район»;  Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции. | ежегодно до 20 января | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | Оказание методической помощи в целях недопущения ошибок при заполнении справок о доходах. |
| 22 | Обеспечить использование с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управделами администрации МР «Левашинский район»;  Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями. | до 1 января 2019 года | доклад в Управление по вопросам противодействия коррупции | повышение эффективности проведения проверок сведений о доходах за определенное время |
| 23 | Обеспечение контроля за размещением на официальном сайте администрации МР «Левашинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, связанных с выполнением коррупционно опасных функций, а также лица занимающего муниципальную должность (главы администрации района). | Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район»;  Управделами администрации МР «Левашинский район». | ежегодно  до 20 марта | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | В целях исполнения Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 561 |
| 24 | Обеспечения контроля за размещением на официальных сайтах сельских поселений МР «Левашинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей глав сельских поселений. | Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями;  Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции | ежегодно  до 20 марта | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | В целях исполнения Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 561 |
| 25 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Левашинский район» информации о проведенных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Левашинский район». | Секретарь Комиссии;  Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район». | согласно плану заседаний Комиссии | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии в сети «Интернет» |
| 26 | Обеспечить проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства РФ о противодействия коррупции с главами и секретарями сельских поселений | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Управделами администрации МР «Левашинский район». | раз в полугодие | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | повышение эффективности работы руководителей, как ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 27 | Обеспечить проведение семинаров-совещаний для руководителей подведомственных учреждений в сфере образования по вопросам организации работы по противодействию коррупции и повышения ее эффективности | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции | раз в полугодие, | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | снижение случаев несоблюдения указанными лицами требований антикоррупционного законодательства. |
| 28 | Обеспечить проведение мероприятий с учениками старших классов по антикоррупционному просвещению. | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Директора подведомственных средних общеобразовательных учреждений | Ежегодно до 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | формирование негативного отношения к коррупции у подрастающего поколения |
| 29 | Обеспечить проведение круглых столов, конкурсов и итоговых заседаний Комиссий по противодействию коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции. | ежегодно, до 9 декабря | доклад в Управление | повышение уровня информированности населения и развитие правосознания граждан в вопросах профилактики коррупции |
| 30 | Обеспечить опубликование в СМИ информации о работе, проводимой в сфере противодействия коррупции администрацией МР «Левашинский район», а также пояснений и комментарий к ним. | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район». | один раз в месяц | доклад главе администрации МР «Левашинский район» | повышение уровня правовой грамотности населения и развитие правосознания граждан в вопросах профилактики коррупции |
| 31 | Обеспечить проведение ежегодных акций: | Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Отдел по делам молодежи и туризма администрации МР «Левашинский район». | до 1 мая 2019 года | доклад в Управление | формирование в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям. |
| «Вместе против коррупции» |